

各種証明書等の発行について

学校が発行する証明書等については、下表のとおりです。

各証明書等は、発行の根拠となる文書の保存期間が学校教育法施行規則（昭和22年文部省令第11号）で定められているため、発行できない場合があります。

なお、発行可能期間が過ぎていても、「証明書等の交付が不可能であることを、証明する文書」を作成することはできません。

発行には日数を要しますので、事前に電話でのご連絡をお願いします。

種類	手数料	発行にかかる日数	発行可能な期間
卒業証明書	1通につき 三重県収入証紙 350円	翌開校日	卒業～（永久）
成績証明書		1週間程度	卒業した年度の翌年度から5年間
単位修得証明書		1週間程度	卒業した年度の翌年度から20年間
調査書		1週間程度	卒業した年度の翌年度から5年間

（単位修得証明書の「卒業」は、転退学を含む）

お 申 し 込 み

来校される場合（本人・代理人可）	郵送の場合（本人のみ）
<ul style="list-style-type: none"> 卒業生（卒業当時）の名前、生年月日 卒業年月日及び学科 証明書の種類、必要部数（和文・英文の別） 現住所、電話番号（日中に連絡が可能な問い合わせ先） 受取方法（来校または郵送） <p>を電話でお聞きます。</p> <p>●受取の際にお持ちいただくもの</p> <ul style="list-style-type: none"> 手数料分の三重県収入証紙（350円×必要枚数分の金額） <p>※三重県収入証紙は貼らずにお持ちください。</p> <ul style="list-style-type: none"> 現住所、電話番号（日中に連絡が可能な問い合わせ先） 本人・代理人とも自己を証明できるもの （運転免許証、健康保険証など） <p>※代理人の方の場合は委任状もお持ちください。 （任意の様式）</p>	<p>●申請書の記入</p> <ul style="list-style-type: none"> 証明書交付願のファイルを印刷して記入する もしくは 申請書が印刷できない場合は、任意の用紙に下記の内容を記入して下さい。 <ul style="list-style-type: none"> 卒業生（卒業当時）の名前、生年月日 卒業年月日及び学科 証明書の種類、必要部数（和文・英文の別） 現住所 <p>※証明書交付願、任意の用紙とも、電話番号（日中に連絡が可能な問い合わせ先）を余白等に必ず記入して下さい。</p> <p>●郵送いただく書類</p> <ul style="list-style-type: none"> 証明書交付願または任意の用紙に必要事項を 記入したもの 三重県収入証紙（350円×必要枚数） （県外にお住まいの方は、同額の切手） <p>※三重県収入証紙は、交付願等に貼らずに封入し</p>

てください。

・本人確認ができるもの(運転免許証、健康保険証等)の写し

・返信用封筒(本人住所・名前記載・切手貼付)

※備考欄をご参照ください。

学校に必要書類が到達次第、証明書を発送いたします。

備 考

【三重県収入証紙】

三重県収入証紙は、三重県内の百五銀行、第三銀行、農協等で販売しています。

※郵便局では販売していません。

県外にお住まいで三重県収入証紙の購入が困難な方は、切手を購入して下さい。

【送料】

調査書は1通13g、その他の証明書は1通9gです。返送用封筒、送付種類の重さを加えて切手を貼付してください。

返送用封筒種類と郵便料金(目安)

1通	長形3号の封筒	84円	
2通～4通	角型4号の封筒	120円	
5通～10通	角型4号の封筒	140円	となります。

※速達等での郵送を希望する場合は、別途必要料金分の切手を貼付して下さい。

連絡・申し込み先・受付時間

〒515-0205 三重県松阪市豊原町1600番地

三重県立松阪商業高等学校 事務室

電話 0598-28-3011(音声ガイダンスが流れた場合 5番→1番を押してください。)

FAX 0598-28-5992

平日(月～金)8:30～17:00(受取は、16時50分までにお越しください。)

土、日、祝日は、事務室は閉室となっています。