

各証明書の交付について

学校が発行できる証明書等については、下の表のとおりです。

各証明書は、その根拠となる文書の保存期間が学校教育法施行規則により定められており、発行できない場合もあります。なお、発行可能期間が過ぎても、「証明書等の交付が不可能であることを、証明する文書」を作成することができます。

証明書の発行には日数を要しますので、事前に電話でのご連絡をお願いします。

種類	手数料	発行にかかる日数	発行可能な期間
卒業証明書	1 通につき 三重県収入証紙 350 円	翌日	卒業～（永久）
成績証明書		1 週間程度	卒業した年度の翌年度から 5 年間
単位修得証明書		1 週間程度	卒業した年度の翌年度から 20 年間
調査書		1 週間程度	卒業した年度の翌年度から 5 年間

（単位修得証明書の「卒業」は、転退学を含む）

お 申 し 込 み

来校される場合(本人・代理可)	郵送の場合(本人のみ)
<ul style="list-style-type: none"> ・卒業生(卒業当時)の氏名、生年月日 ・卒業年月日及び学科 ・証明書の種類、必要部数(和文・英文の別) ・現住所、電話番号(日中間い合わせできる連絡先) ・受け取り方法(来校または、郵送) <p>をお電話でお聞きます。</p> <p>●受け取りの際にお持ちいただくもの</p> <ul style="list-style-type: none"> ・手数料分の三重県収入証紙 (350 円 × 必要枚数分の金額) <p>※三重県収入証紙は貼らずにお持ちください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・現住所、電話番号(日中間い合わせできる連絡先) ・本人の確認できるものとして、本人・代理の方の身分証明書 (運転免許証、健康保険証など) <p>※代理の方の場合は委任状もお持ちください。 (任意の様式)</p>	<p>●申請書の記入</p> <ul style="list-style-type: none"> ・証明書交付願のファイルを印刷して記入するか <p>申請書が印刷できない場合は、任意の用紙に下の内容を記入して下さい。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・卒業生(卒業当時)の氏名、生年月日 ・卒業年月日及び学科 ・証明書の種類、必要部数(和文・英文の別) ・現住所 <p>※証明書交付願、任意の用紙とも、電話番号(日中間い合わせできる連絡先)を余白等に必ず記入して下さい。</p> <p>●郵送いただく書類</p> <ul style="list-style-type: none"> ・証明書交付願、または任意の用紙に必要事項記入したもの ・三重県収入証紙(350 円 × 必要枚数) (県外にお住まいの方は、同額の定額小為替証書)

※三重県収入証紙は交付願に貼らずに封入してください。

・本人確認できるもの(運転免許証、健康保険証等)の写し

・返信用封筒(送付先住所・氏名記載・切手貼付)

学校あてに必要な書類が郵送され次第、証明書を発送します。

備 考

【三重県収入証紙】

三重県収入証紙は、三重県内の百五銀行、三十三銀行、農協等で販売しています。

※郵便局では販売していません。

県外にお住まいで三重県収入証紙の購入が困難な方は、ゆうちょ銀行又は郵便局で定額小為替を購入してください。

連絡・申し込み先・受付時間

〒515-0205 三重県松阪市豊原町 1600 番地

三重県立松阪商業高等学校 事務室

電話 0598-28-3011(音声ガイダンスが流れた場合 5番→1番を押してください。)

FAX 0598-28-5992

平日(月～金)8:30～17:00(受け取りは、16時50分までにお越しください。)